

掲示物・配布文書申請書

管理組合指定掲示板使用細則により、次の通り申請します。

太枠内の事項について記入して下さい。

申請年月日

年

月

日

| | | | |
|---|-------|--|--|
| 申請者 | (団体名) | | |
| | (責任者) | <input type="checkbox"/> 居住者 _____ 棟 _____ 号室 <input type="checkbox"/> 非居住者 〒 _____ Tel () 氏名 _____ 印 | |
| 掲示 | (目的) | 掲示 希望場所に○ 居住棟 (全棟・A・B・C・D・E・F・G) 管理棟・エレベーター内・バス停・バス車内 | |
| | (目的) | 配布 希望場所に○ 居住棟 (全棟・A・B・C・D・E・F・G) AN棟 | |
| (掲示・配布希望日) ※掲示・配布の開始日は申請日の翌日以降。掲示・配布期間は原則7日以内。 年 月 日() ~ 年 月 日() | | | |
| (掲示希望日が7日を超える場合の理由) | | | |
| (集会室の使用) 有 (使用日 年 月 日) ・ 無 | | | |

| 統括責任者 | | 受付者 | |
|-------|--|-----|--|
| / | | / | |

※理事長記入欄

1. 掲示物

本件は()種掲示物として掲示を認めます。

掲示期間 年 月 日() ~ 年 月 日()

掲示場所 { 居住棟掲示板 (全棟・A・B・C・D・E・F・G 棟)
 管理棟掲示板 バス停 バス車内
 エレベーター内 (全棟・A・B・C・D・E・F・G 棟)

本件は掲示物の何れの基準にも該当しないため掲示を認めません。

2. 配布文書

本件を配布文書として認めます。

配布日 年 月 日()

配布先 { 全棟 (A・B・C・D・E・F・G 棟)の居住者(区分所有者・占有者)
 AN棟
 非居住の区分所有者

本件は配布文書として認められません。

年 月 日

理事長 _____

印