ワコーレ・ロイヤルガーデン北本
団地管理組合法人　理事長　　殿

備 品 利 用 申 請 書

私儀、備品貸出規則により備品の利用を申請します。
なお、利用者が故意または過失により当該備品を損傷した場合は、賠償いたします。

太枠内の事項について記入して下さい。　　**申請年月日　　年　　月　　日**

申請者	**（団体名）**		
	（利用責任者） **□ 居 住 者 ＿＿棟＿＿＿号室** **□ 非 居 住 者 〒** **ＴＥＬ　（　　）　氏 名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞**		
利用目的	**□ 非営利目的** **□ 営 利 目 的**	利用内容	
貸出備品	**□ 長　　机（低）＿＿＿脚** **□ 長　　机（高）＿＿＿脚** **□ パイプ椅子　　＿＿＿脚** **□ 台　　車　　＿＿＿台**	**□ そ の 他** ［　　］	
利用場所	**□ ワコーレ内（専有部：　棟　号室内・共用部：　）** **□ ワコーレ外（場　所：　）** **※理由（　）**		
利用日時	自	**年　月　日（　）** **AM／PM　時　分より**	**計　日**
	至	**年　月　日（　）** **AM／PM　時　分まで**	
備　考	※１回の申請につき連続３日限度とし、４日以降は再度申請を要します。 ※12/30～翌年 1/3 迄は、備品は利用（貸出）出来ません。		

統括責任者		受　付　者	
／		／	

※理事長記入欄

□本件申請の全てを認めます。

□本件申請の一部を認めます。（　　）

□本件申請は認められません。（理由：　　）

年　　月　　日

理事長＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞